



SPONSORIZZARE GLI ITALIAN AGILE DAYS 2016

FAQ

Posso dedurre fiscalmente l'importo della sponsorizzazione?

I corrispettivi in denaro o in natura a titolo di sponsorizzazione erogati a favore di associazioni di promozione sociale, di importo non superiore a €200.000 annui, rappresentano spese di pubblicità fiscalmente deducibili (ex articolo 108, comma 2, TUIR); a stabilirlo è l'articolo 90, comma 8 della Legge 289/2002. Condizione necessaria per la deducibilità è che le erogazioni devono essere finalizzate alla promozione della propria immagine o prodotti, tramite una specifica ed effettivamente riscontrabile attività posta in essere da parte dei beneficiari:

<https://www.fiscoetasse.com/approfondimenti/12186-deducibilit-sponsorizzazioni-uguale-spese-di-pubblicit.html#sthash.adtRJlvw.dpuf>

Come potrò dedurre l'importo della sponsorizzazione?

L'associazione Italian Agile Movement emetterà una fattura valida per dedurre fiscalmente la spesa sostenuta.

Posso stipulare con IAM un contratto di sponsorizzazione?

Sì, su richiesta dello sponsor, IAM è disponibile a stipulare un formale contratto di sponsorizzazione.

Come sarà utilizzato il denaro che verserò?

L'organizzazione di un evento di questo tipo ha molte spese, citiamo le più significative: registrazione video di 4/5 track, coffee break, assicurazione per i partecipanti, pulizia dei locali, stampa di volantini e cartelloni informativi, canoni di servizio per la manutenzione del sito web, etc.

L'anno scorso l'evento ha avuto un costo di oltre 14.000 Euro.

Potrò sapere come si è concluso l'evento in merito agli aspetti economici?

Tracciamo tutte le spese con precisione e trasparenza; anche quest'anno faremo un consuntivo finale che pubblicheremo sul sito internet <http://www.agileday.it>. Qui può consultare come è andata per IAD15: <http://www.agileday.it/2015/obiettivi/>

Entro quale data devo inviare il materiale cartaceo ed elettronico?

Il materiale da distribuire presso il desk di registrazione, in caso sponsor base, deve giungere all'organizzazione almeno il giorno prima dell'evento.

Il materiale da distribuire in formato elettronico deve pervenire entro 7 giorni prima dell'evento all'indirizzo email che sarà comunicato in fase di chiusura dell'accordo di sponsorizzazione.

Dove devo inviare il materiale da distribuire al desk di registrazione se sono un sponsor base?

L'indirizzo sarà comunicato in fase di chiusura dell'accordo di sponsorizzazione.

Quale è la differenza tra i due livelli di sponsorizzazione?

Nel secondo livello di sponsorizzazione, definito Main Sponsor, l'azienda ha diritto, in più, ad un banchetto per presentare la propria azienda, le proprie iniziative e per fare networking e hiring.

Quanto è grande il banchetto? Come è allestito?

Vengono forniti un tavolo di circa 1,5m x 0,5m. e un paio di sedie senza alcun allestimento preliminare. Nei pressi del tavolo sono disponibili delle prese elettriche. Non sono fornite luci, nè teli per coprire il tavolo. Ricordiamo che il banchetto è disponibile per gli sponsor main.

Potrò mettere delle "vele" autoportanti nei pressi del banchetto?

Sì, solo per gli sponsor main.

Dietro al banchetto c'è una parete per apporre materiale promozionale?

No, le pareti non sono utilizzabili per apporre materiale promozionale.

Posso assumere delle persone che fanno volantinaggio?

No, desideriamo che il materiale promozionale venga preso dai partecipanti solamente in modalità self-service.

Come posso comunicarvi i nominativi delle persone che avranno accesso riservato alla conferenza?

Gli sponsor potranno comunicare via email tali nominativi a chi si occuperà di gestire le iscrizioni.

Il fatto di avere alcuni posti riservati per la conferenza per persone della mia azienda, significa che solo quelle persone potranno partecipare alla conferenza?

No, anche altre persone della tua azienda, oltre a quelle che ci indicherai per occupare i posti riservati, potranno naturalmente iscriversi alla conferenza come gli altri normali partecipanti, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Sono main sponsor, e il mio banchetto verrà presidiato tutto il giorno da alcune persone: sono queste le persone che devo indicare per i posti riservati a cui ho diritto?

No, se le persone a presidio del banchetto non assisteranno ai talk/workshop, e non usufruiranno dei coffee break/pranzo, allora non occuperanno quei posti riservati. Quei posti sono da riservare a persone che intendono partecipare alla conferenza come uditori.

Come faccio concretamente a fare il versamento della sponsorizzazione?

Tramite bonifico bancario a Banca Prossima, IBAN IT83Q0335901600100000103129.

Il conto è intestato a:

Associazione Italian Agile Movement, Via Guglielmo Oberdan 24, c/o Studio Musmeci, 25128 Brescia (BS).

E' anche possibile effettuare il versamento tramite PayPal con invio all'indirizzo tesoriere@agilemovement.it

Oltre che economicamente, come posso contribuire al miglioramento della conferenza?

Successivamente all'evento, l'organizzazione invia agli sponsor un breve modulo allo scopo di ottenere da loro un feedback. Inoltre puoi invitare persone della tua organizzazione a prestare la propria opera di volontariato durante la conferenza (addetto ai coffee break, addetto al desk di registrazione, assistente d'aula, etc).

PER SAPERNE DI PIU'

Visita il sito della conferenza: <http://agileday.it> o scrivici a info@agileday.it

Pavia, Maggio 2016